



## **CADERNO DE ENCARGOS**

**PRODUÇÃO DE DIVERSOS MATERIAIS GRÁFICOS PARA VÁRIOS EVENTOS DO MUNICÍPIO**

## **PROCEDIMENTO DE CONSULTA PRÉVIA**

*(Decreto-Lei nº 18/2008, de 29 de janeiro, revisto e republicado pelo Decreto-Lei nº 111-B/2017 de 31 de agosto)*



# ÍNDICE

|                                                   |   |
|---------------------------------------------------|---|
| Disposições gerais                                | 2 |
| 1. Objeto do fornecimento                         | 2 |
| 2. Celebração do contrato                         | 2 |
| 3. Elementos que instruem a proposta              | 2 |
| 4. Prazo de execução do contrato                  | 2 |
| 5. Obrigações principais do adjudicatário         | 3 |
| 6. Gestor do Contrato                             | 3 |
| 7. Preço base                                     | 3 |
| 8. Preço anormalmente baixo                       | 3 |
| 9. Entrega dos bens objeto do fornecimento        | 3 |
| 10. Preço contratual                              | 4 |
| 11. Caução                                        | 4 |
| 12. Adjudicação                                   | 4 |
| 13. Critérios de adjudicação                      | 4 |
| 14. Condições de pagamento                        | 4 |
| 15. Força maior                                   | 4 |
| 16. Penalidades contratuais                       | 5 |
| 17. Resolução por parte do contraente público     | 6 |
| 18. Resolução por parte do adjudicatário          | 6 |
| 19. Seguros                                       | 6 |
| 20. Subcontratação e cessão da posição contratual | 7 |
| 21. Resolução de Litígios - Foro competente       | 7 |
| 22. Encargos do concorrente                       | 7 |
| 23. Comunicações e notificações                   | 7 |
| 24. Contagem dos prazos                           | 7 |
| 25. Dever de sigilo                               | 7 |
| 26. Legislação aplicável                          | 8 |
| ANEXO A                                           | 9 |

## Disposições gerais

### 1. Objeto do fornecimento

**1.1.** O presente caderno de encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar, na sequência do procedimento pré-contratual que tem por objeto principal a produção de diversos materiais gráficos para vários eventos do Município, de acordo com o descrito no anexo A.

### 2. Celebração do contrato

**2.1.** O contrato escrito é composto pelo respetivo clausulado contratual e seus anexos.

**2.2.** O contrato a celebrar integra ainda os seguintes elementos:

- a) Os suprimimentos dos erros e das omissões do caderno de encargos identificados pelos concorrentes, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;
- b) Os esclarecimentos e as retificações relativos ao caderno de encargos;
- c) O presente caderno de encargos;
- d) A proposta adjudicada;
- e) Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário.

**2.3.** Em caso de divergência entre os documentos referidos no número anterior, a respetiva prevalência é determinada pela ordem pela qual aí são indicados.

**2.4.** Em caso de divergência entre os documentos referidos no *ponto 2.2* e o clausulado do contrato, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no *artigo 99.º do CCP* e aceites pelo adjudicatário nos termos do disposto no *artigo 101.º* desse mesmo diploma legal.

### 3. Elementos que instruem a proposta

**3.1.** Na proposta o concorrente deve indicar os seguintes elementos:

- a) Preços unitários conforme lista de artigos;
- b) Preço total do fornecimento.

**3.2.** A proposta deve ser acompanhada pelos seguintes documentos:

- a) Declaração emitida conforme modelo constante do *Anexo I ao CCP*, de acordo com a redação dada pelo *Decreto – Lei nº 111-B/2017 de 31 de agosto*, assinada pelo concorrente ou por representante legal que tenha poderes para o obrigar;

### 4. Prazo de execução do contrato

**4.1.** O contrato mantém-se em vigor durante o período de **doze meses** após a data da celebração do contrato escrito se a ele houver lugar, ou após a adjudicação se não for exigido contrato escrito, em conformidade

com os respetivos termos e condições e o disposto na lei, sem prejuízo das obrigações acessórias que devam perdurar para além da cessação do contrato.

**4.2.** Os prazos previstos no contrato são contínuos, correndo em sábados, domingos e feriados.

## **5. Obrigações principais do adjudicatário**

**5.1.** Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no caderno de encargos ou nas cláusulas contratuais, da celebração do contrato decorrem para o adjudicatário as seguintes obrigações principais:

- a)** Efetuar o fornecimento durante o período de **doze meses** após a data de celebração do contrato escrito, em conformidade com os respetivos termos e condições e o disposto na lei, sem prejuízo das obrigações acessórias que devam perdurar para além da cessação do contrato;
- b)** Efetuar o fornecimento de cada requisição nos prazos indicados pelo Município.

**5.2.** A título acessório, o prestador de serviços fica ainda obrigado, designadamente, a recorrer a todos os meios humanos, materiais e informáticos que sejam necessários e adequados à prestação do serviço, bem como ao estabelecimento do sistema de organização necessário à perfeita e completa execução das tarefas a seu cargo.

## **6. Gestor do Contrato**

**6.1.** Para acompanhamento da execução e gestão do contrato será designada a **Dra. Maria João Fonseca**.

## **7. Preço base**

**7.1.** O preço base do presente procedimento é de € 38.150,00 (trinta e oito mil cento e cinquenta euros) acrescido de IVA à taxa legal em vigor, correspondendo ao preço máximo que o Município de Mangualde se dispõe a pagar pelo fornecimento dos bens que constitui o objeto do contrato, resultante da análise de procedimentos anteriores.

## **8. Preço anormalmente baixo**

Não aplicável no presente procedimento.

## **9. Entrega dos bens objeto do fornecimento**

**9.1.** O adjudicatário deverá entregar o fornecimento de acordo com as necessidades do Município, mediante requisição emitida por este, nos prazos que o Município indicar, e pelo preço por si proposto.

**9.2.** Todas as despesas e custos com o aprovisionamento e transporte dos materiais até ao local de entrega são da responsabilidade do adjudicatário.

**9.3.** As quantidades apresentadas são meras estimativas, não ficando o Município de Mangualde, durante

o período em que vigorar o contrato, obrigada a utilizar a totalidade das quantidades indicadas.

## **10. Preço contratual**

**10.1.** Pelo fornecimento dos bens objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, o Município de Mangualde deve pagar ao adjudicatário o preço constante da proposta adjudicada, acrescido de IVA à taxa legal em vigor.

**10.2.** O preço referido no número anterior inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída ao contraente público, incluindo as despesas de alojamento, alimentação e deslocação de meios humanos, despesas de aquisição, aprovisionamento, transporte, armazenamento e manutenção de meios materiais, bem como quaisquer encargos decorrentes da utilização de marcas registadas, patentes ou licenças.

## **11. Caução**

**11.1.** Não haverá lugar à prestação de caução, de harmonia com o previsto no *n.º 2 do art.º 88.º do CCP*.

## **12. Adjudicação**

**12.1.** A adjudicação do presente fornecimento, só terá lugar quando existirem fundos disponíveis, de acordo com o estabelecido na *Lei nº 8/2012 de 21 de fevereiro*.

## **13. Critérios de adjudicação**

**13.1.** A adjudicação será efetuada segundo o critério da proposta economicamente mais vantajosa, na sua modalidade monofator, considerando-se como mais vantajosa a que apresentar o preço mais baixo.

**13.2.** Em caso de empate, entre uma ou mais propostas, a adjudicação será efetuada mediante sorteio, a realizar em sessão pública, da qual será lavrada ata, e para a qual todos os interessados serão convocados. A ordenação das propostas empatadas será fixada pela ordem de extração. Será adjudicada a proposta sorteada em primeiro lugar.

## **14. Condições de pagamento**

**14.1.** As quantias devidas pelo Município de Mangualde devem ser pagas, nos 60 dias seguintes à apresentação nos Serviços das respetivas faturas, as quais só podem ser emitidas após a receção das respetivas requisições enviadas pela entidade adjudicante, nos termos da *Lei nº 8/2012, de 21 de fevereiro*.

## **15. Força maior**

**15.1.** Não podem ser impostas penalidades ao adjudicatário, nem é havida como incumprimento, a não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de caso de força maior, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitem a respetiva realização, alheias à vontade

da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.

**15.2.** Podem constituir força maior, os requisitos do número anterior, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.

**15.3.** Não constituem força maior, designadamente as:

- a) Circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados do fornecedor, na parte em que intervenham;
- b) Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do fornecedor ou a grupos de sociedades em que este se integre, bem como a sociedades ou grupos de sociedades dos seus subcontratados;
- c) Determinações governamentais, administrativas ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento pelo fornecedor de deveres ou ónus que sobre ele recaiam;
- d) Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo adjudicatário de normas legais;
- e) Incêndios ou inundações com origem nas instalações do adjudicatário cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou ao incumprimento de normas de segurança;
- f) Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do adjudicatário não devidas a sabotagem;
- g) Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.

**15.4.** A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior deve ser imediatamente comunicada à outra parte.

**15.5.** A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior.

## **16. Penalidades contratuais**

**16.1.** Pelo incumprimento de obrigações emergentes do contrato, o Município de Mangualde pode exigir do adjudicatário o pagamento de uma pena pecuniária, de montante a fixar em função da gravidade do incumprimento, nos seguintes termos:

- a) Pelo incumprimento das datas e prazos de entrega constantes na proposta, calculada de acordo com a seguinte fórmula:  $P \times V \times N$ , em que P = Percentagem da pena (1%); V = Valor contratual; N = Número de dias em atraso.

**16.2.** Em caso de resolução do contrato por incumprimento do adjudicatário, o Município de Mangualde pode exigir-lhe uma pena pecuniária até ao valor correspondente ao período de tempo que decorreria até à cessação do contrato.

**16.3.** Na determinação da gravidade do incumprimento, o Município de Mangualde terá em conta,

nomeadamente, a duração da infração, a sua eventual reiteração, o grau de culpa do adjudicatário e as consequências do incumprimento.

**16.4.** O Município de Mangualde pode compensar os pagamentos devidos ao abrigo do contrato com as penas pecuniárias devidas nos termos da presente cláusula.

**16.5.** As penas pecuniárias previstas na presente cláusula não obstam a que o Município de Mangualde exija uma indemnização por dano.

## **17. Resolução por parte do contraente público**

**17.1.** Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução previstos na lei, o Município de Mangualde poderá resolver o contrato, a título sancionatório, no caso do adjudicatário violar de forma grave ou reiterada qualquer das obrigações que lhe incumbem, designadamente nos seguintes casos:

- a) Pelo incumprimento reiterado das obrigações contratuais, face a pelo menos três chamadas de atenção comunicadas pela Autarquia, ou decorrente de atos de fiscalização de outros órgãos públicos de fiscalização do setor;
- b) Pelo incumprimento definitivo do contrato por facto imputável ao adjudicatário.

**17.2.** O direito de resolução referido no número anterior exerce-se mediante declaração enviada ao prestador de serviços.

## **18. Resolução por parte do adjudicatário**

**18.1.** Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução previstos na lei, o adjudicatário pode resolver o contrato quando haja incumprimento das obrigações pecuniárias por período superior a seis meses ou quando o montante em dívida exceda 25 % do preço contratual, excluindo juros.

**18.2.** O direito de resolução é exercido por via judicial.

**18.3.** No caso previsto no *n.º 1*, o direito de resolução pode ser exercido mediante declaração enviada ao Município de Mangualde, que produz efeitos 30 dias após a receção dessa declaração, salvo se este último cumprir as obrigações em atraso nesse prazo, acrescidas dos juros de mora a que houver lugar.

**18.4.** A resolução do contrato nos termos dos números anteriores não determina a repetição das prestações já realizadas pelo adjudicatário, cessando, porém, todas as obrigações deste ao abrigo do contrato [com exceção daquelas a que se refere o *artigo 444.º do Código dos Contratos Públicos*].

## **19. Seguros**

**19.1.** É da responsabilidade do adjudicatário a cobertura, através de seguro, de todos os riscos inerentes ao fornecimento dos bens, designadamente a cobertura de acidentes de trabalho e responsabilidade sobre terceiros.

**19.2.** O Município de Mangualde pode, sempre que entender conveniente, exigir prova documental da celebração dos contratos de seguro referidos no número anterior, devendo o adjudicatário fornecê-la no

prazo de 48 horas.

## **20. Subcontratação e cessão da posição contratual**

**20.1.** O adjudicatário não poderá ceder a sua posição contratual ou qualquer dos direitos e obrigações decorrentes do contrato sem autorização da entidade adjudicante.

**20.2.** Para efeitos da autorização prevista no número anterior, deve:

- a)** Ser apresentada pelo cessionário toda a documentação exigida ao adjudicatário no presente procedimento;
- b)** A entidade adjudicante apreciar, designadamente, se o cessionário não se encontra em nenhuma das situações previstas no *artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos (CCP)*, e se tem capacidade técnica e financeira para assegurar o exato e pontual cumprimento do contrato.

## **21. Resolução de Litígios - Foro competente**

**21.1.** Para resolução de todos os litígios decorrentes do contrato fica estipulada a competência do Tribunal Administrativo e Fiscal de Viseu, com expressa renúncia a qualquer outro.

## **22. Encargos do concorrente**

**22.1.** Constituem encargos do concorrente, as despesas inerentes à elaboração da proposta e à celebração do contrato escrito que aí houver lugar, despesa esta mencionada na nossa Tabela de Taxas e Preços, capítulo I, Secção I, artigo 1.º, n.º 9, disponível na página do Município de Mangualde no endereço [https://www.cmmangualde.pt/wp-content/uploads/2022/01/Tab\\_Taxas\\_Taxas\\_Precos.pdf](https://www.cmmangualde.pt/wp-content/uploads/2022/01/Tab_Taxas_Taxas_Precos.pdf).

## **23. Comunicações e notificações**

**23.1.** Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas devem ser dirigidas, nos termos do CCP, para o domicílio ou sede contratual de cada uma, identificados no contrato.

**23.2.** Qualquer alteração das informações de contato constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte, no prazo de cinco (5) dias úteis.

## **24. Contagem dos prazos**

**24.1.** Os prazos previstos no contrato são contínuos, correndo em sábados, domingos e dias feriados.

## **25. Dever de sigilo**

**25.1.** O fornecedor deve guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa à Câmara Municipal de Mangualde, de que possa ter conhecimento ao abrigo ou

em relação com a execução do contrato.

**25.2.** A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato.

**25.3.** Exclui-se do dever de sigilo previsto a informação e a documentação que forem comprovadamente do domínio público à data da respetiva obtenção pelo adjudicatário ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.

**25.4.** O dever de sigilo mantém-se em vigor até ao termo do prazo de cinco (5) anos a contar do cumprimento ou cessação, por qualquer causa, do contrato, sem prejuízo da sujeição subsequente a quaisquer deveres legais relativos, designadamente, à proteção de segredos comerciais ou da credibilidade, do prestígio ou da confiança devidos as pessoas coletivas.

## **26. Legislação aplicável**

**26.1.** O contrato é regulado pelo *Decreto-Lei nº 18/2008, de 29 de janeiro*, alterado e republicado pelo *Decreto-Lei nº 111-B/2017 de 31 de agosto* e restante legislação aplicável na matéria.

Mangualde, 1 de setembro de 2022

A Técnica Superior,

## ANEXO A

Materiais a produzir com aplicação (se aplicável):

| Material                                                                                      | Quantidade |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Postais em papel couche 350grs 4 cores (conjuntos de 2500un.)                                 | 3          |
| Vouchers em papel couche 350grs 4 cores (conjuntos de 2500un.)                                | 2          |
| Convites em papel couche 350grs 4 cores (conjuntos de 2500un.)                                | 2          |
| Flyers (conjuntos de 5000un.)                                                                 | 10         |
| Limpeza e remodelação das estruturas promocionais turísticas                                  | 3          |
| Placa Dibond                                                                                  | 10         |
| Requalificação de sinaléticas (indicação de localidade, turismo, pesca, painéis informativos) | 5          |
| Identificação de stands                                                                       | 40         |
| Conceção de Maquete Decoração                                                                 | 4          |
| Outdoor                                                                                       | 5          |
| Unidades Microperfurado                                                                       | 100        |
| Roll-Up                                                                                       | 15         |
| Promoflag                                                                                     | 8          |
| Decoração de estruturas de sinalética                                                         | 70         |
| Desenvolvimento de gráfico                                                                    | 2          |
| Brinde publicitário                                                                           | 2500       |
| Decoração de viaturas                                                                         | 10         |
| Registo em vídeo de eventos promovidos pelo Município                                         | 10         |